



PROGRAMME DE FORMATION

Excel débutant



SAS IQEDEM FORMATION

36 rue de Ponthieu

Tel : 01 71 18 14 28 - E-mail : formation@iqedm.fr

SIRET 91438431800012 - NDA 11756547275

TVA FR 47914384318 Numéro d'activité : 117 565 472 75

IQEDEM FORMATION

Cette formation Excel débutant permet d'apprendre les bases du logiciel : créer des

tableaux, utiliser des formules simples et organiser ses données efficacement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Augmenter ses compétences sur Excel ;
- Réaliser des calculs avancés ;
- Créer des plages nommées ;
- Réaliser et exploiter des tableaux de données ;
- Maîtriser les objets graphiques et la mise en forme.

PUBLIC CONCERNÉ

Personne souhaitant découvrir Excel, sans expérience préalable, et à ceux qui souhaitent consolider leurs bases en bureautique.

PRÉ-REQUIS

Une aisance de base avec l'environnement informatique (souris, clavier, navigation simple) est recommandée.

DURÉE

14 heures (2 jours)

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès est de 15 jours.



Accueil des personnes en situation de handicap : Le centre de formation est entouré d'un réseau de partenaires pour accueillir au mieux les personnes en situation d'handicap.

MODALITÉS

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

SUPPORT DE FORMATION :

Un support pédagogique numérique est remis à chaque participant (présentations PowerPoint, fiches mémo, exercices corrigés, raccourcis clavier essentiels).

POSTES INFORMATIQUES INDIVIDUELS :

Chaque apprenant dispose d'un poste équipé de la dernière version d'Excel pour les travaux pratiques.

MÉTHODES ACTIVES :

Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques. Études de cas réels pour une mise en situation concrète des fonctionnalités abordées (ex. : tableaux de bord, automatisation avec les formules, analyse de données).

ENCADREMENT :

Formateur expert en bureautique, assurant un accompagnement personnalisé selon le niveau de chaque participant.

MOYENS D'ÉVALUATION

À l'issue de chaque formation, les participants sont invités à compléter un questionnaire d'évaluation composé de 6 questions. Cette évaluation vise à mesurer la compréhension des contenus abordés. Par ailleurs, une évaluation à chaud est également proposée en fin de session afin de recueillir les impressions des apprenants sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques.

MOYENS D'ENCADREMENT

- Référent pédagogique : Monsieur TOUITOU

Un formateur expert assurera le déroulé complet de la formation.

CONTENU

- LES MISES EN FORME STANDARDS ET AFFICHAGE
- ALIGNEMENT DES DONNÉES
- BORDURES ET REMPLISSAGES
- STYLES ET THÈMES
- LES CALCULS
- LES ZONES NOMMÉES
- LES CALCULS AVANCÉS
- LES TABLEAUX DE DONNÉES
- LES MISES EN FORME CONDITIONNELLES
- LES OBJETS GRAPHIQUES
- GESTION DES OBJETS
- SÉLECTIONNER DES OBJETS
- LIEN HYPERTEXTE



SAS IQEDEM FORMATION

36 rue de Ponthieu

Tel : 01 71 18 14 28 - E-mail : formation@iqedm.fr

SIRET 91438431800012 - NDA 11756547275

TVA FR 47914384318 Numéro d'activité : 117 565 472 75